



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin.



Asiakirjojen julkisuus

Leader –työn ajankohtaispäivät

21.11.2017

Lakimies Markus Lounela

Asiakirjojen julkisuus



- - Asiakirjojen julkisuus, erityisesti
 - Valintapisteet
 - sähköpostit
- Asiakirjojen säilytys
 - Ohjelmakausi 2014-2020
 - Ohjelmakausi 2007-2013
- Tietosuoja-asetus



Asiakirjojen julkisuus



- Valintapisteet
 - Valinnan perusteena olevat asiakirjat katsotaan julkisiksi (esim. yksittäisen hallituksen jäsenen antamat valintapisteet)
 - Säädökset eivät edellytä yksittäisten hallitusten jäsenten antamien pisteiden keräämistä erikseen. Yhteenveto annetuista pisteistä riittää silloin, kun pisteytystä käytetään
 - Toimintaryhmien mahdollista valita itselleen tarkoituksenmukaisin ja toimivin menettely
 - Prosessikuvauksissa/ Laatuksikirjassa kuvattujen menettelyjen vastattava käytettyjä menettelyjä



Asiakirjojen julkisuus



- Sähköpostit
 - Huolehdittava asian käsittelyyn liittyvien sähköpostien liittämistä Hyrrään, mikäli lisätietoja kysytty muuten kuin Hyrrän kautta
 - Liitteiden lisääminen jälkikäteen mahdollista



Asiakirjojen säilytys



- Ohjelmakausi 2014-2020
 - **Sähköinen arkistointi**
 - Kaikki tapaukseen liittyvät asiakirjat talletettava Hyrrään

- Ohjelmakausi 2007-2013
 - Ko. ohjelmakauden säilytysvaatimusten mukaisesti ohjelmaan liittyvät asiakirjat
 - Yhdistyksen asiakirjat ao. säädösten mukaisesti (esim kirjanpitolaki)



Tietosuoja-asetus

- Komission uusi tietosuoja-asetus tulossa voimaan toukokuussa 2018
- Tietosuojaa koskevan sääntelyn ajantasaistus
- Lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä
- Koskee osaltaan myös toimintaryhmiä



Tietosuoja-asetus

- Toimintaryhmät käyttävät henkilötietojen osalta Maaseutuviraston järjestelmiä, joista Mavi vastaa
- **Oikeusperuste** olemassa
- **Osoitusvelvollisuus.** Laadittava selite henkilötietojen käyttämisestä (suppea). Toimii dokumentointina henkilötietojen käytön osalta. Tarkoitus laatia yhteinen pohja.



Tietosuoja-asetus



- Laatukäsikirja päivitettävä tältä osin
- Ei tarvetta erilliselle tietosuojavastaavalle, mutta syytä nimetä henkilö (esim. toiminnanjohtaja), joka vastaa tietosuoja-asioista
- Mahdollinen lyhytkoulutus (ja testi) esim. netin välityksellä (Mavissa hyödynnetty omien virkamiesten osalta)



Asiakirjojen julkisuus



- Oikeusministeriön sivuilla hyödyllinen kooste
- http://oikeusministerio.fi/fi/index/toimintajavoitteet/lakien_saataminen/julkisuuslaki.html
- Asiakirjojen julkisuus on pääsääntö: viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tiedonsaantia niistä ole välttämättömistä syistä lailla rajoitettu (julkisuusperiaate).



Asiakirjojen julkisuus



- Maaseudun kehittämisohjelmien hallinnoinnista annetun lain (27/2014) 16 § :
- ”Menettelystä, jota paikallinen toimintaryhmä noudattaa hoitaessaan sille säädettyjä tehtäviä, säädetään hallintolaissa, kielilaissa, saamen kielilaissa, **viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa** ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa.”



Asiakirjojen julkisuus



- **Salassapitovelvollisuus vain lain perusteella**
- Yleisimmät salassapitoperusteet on keskitetty julkisuuslain 24 § :ään.

Salassapito usein vain osittaista

- Se, että asiakirjaan sisältyy joitakin salassa pidettäviä tietoja tai osia, ei oikeuta pitämään koko asiakirjaa salassa. Tieto on annettava tällöin muusta osasta asiakirjaa (10 §).
- **Julkisuus lähtökohtana tulkintasäännöissä**
- Julkisuusperiaate merkitsee, että viranomaisen asiakirjan julkisuus on pääsääntö ja salassapito poikkeus.
- **Tiedonsaantia koskevan pyynnön käsittelyllä määrääjat**
- 2 vk/ 1 kk



Asiakirjojen julkisuus



- **Pyytäjällä oikeus saada valituskelpoinen päätös asiasta niiltä osin kuin tietoja ei anneta.**
- **Tuoretta oikeuskäytäntöä:**
- KHO 23.3.2016 T 977: Julkista tiedot rahoitushakemusten tekijöistä
- KHO 23.3.2016 T 976: Julkista tiedot rahoitusta saaneista yrityksistä ja saadut määrät sekä tiedot hylättyjen rahoitushakemusten tekijöistä ja näiden hakemat rahoitusmäärät

