



Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin.



**LEADER**

**Ihmisten kokoisille ideoille!**

# Leader-hallituskoulutus 2018

Marjo Yli-Kiikka  
Maaseutuvirasto

# Maaseutuviraston rooli



- vastaa ohjelman toimeenpanon suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta
- vastaa varojen maksamisesta ja varojen käytön riittävästä valvonnasta
- ohjaa ja valvoo välittäviä toimielimiä
- vastaa EU:n lainsäädännössä osoitettujen tehtävien hoitamisesta moitteettoman varainhoidon periaatteita noudattaen
- ohjaa ja valvoo välittäviä toimielimiä niiden hoitaessa maksajaviraston vastuulle kuuluvia tehtäviä



# Maaseutuviraston rooli

Mavin rooli toimeenpaneva ja tuen myöntämistä ja maksamista valvovana viranomaisena:

Maaseutuviraston ohjausvälineitä:

- määräykset (laissa annettu valtuus)
- ohjeet
- koulutukset ja neuvonta
- ELY-keskusten ja Leader-ryhmien hallinnon ohjaus- ja tarkastuskäynnit



# Maaseutuviraston rooli



Mavin rooli ohjaavana ja tukevana viranomaisena:

- Toimintarahan osalta tuen myöntämisestä ja maksamisesta päättäminen siirtyi ELY-keskuksilta Maviin ohjelmakaudelle 2014-2020
- Myös Leader-ryhmien tukeminen ja ohjaus siirtyi toimintarahaan liittyvissä asioissa Maviin



Tasapainottelua kahden roolin välillä



# Maaseutuvirasto ja Leader-työ



- Myöntö: Yksikönjohtaja Esko Leinonen, Ylitarkastajat Tiina Rintarahko ja Marjo Yli-Kiikka
- Maksu: Maksupäällikkö Tuomas Rouhunkoski, Ylitarkastajat Emmi Mäkinen, Hannu Hämeenniemi, Kaisa Eerola, Matti Kärki, Tarja Mäkineniemi
- Toimintarahatiimi
  - Käsittelee toimintarahaan ja Leader-toimintaan liittyviä kysymyksiä
  - Asiantuntijajäseniä myönnöstä ja maksusta sekä yksikönjohtajat



# Maaseutuvirasto ja Leader-työ



Muita Mavin työryhmiä, joissa voidaan Leader-asioita käsitellä

- Hanke- ja yritystukien viikkopalaveri
- Hanke-, yritys- ja rakennetukien ydinprosessiryhmä

Yhteistyöryhmät:

Leader-asiantuntijaryhmä

- Yhteistyöryhmä, jossa edustettuina MMM, Mavi, ELY-keskukset ja Leader-ryhmät

Leader-vastaavat

- Hallinnon sisäinen työryhmä, jossa jäsenet MMM ja Mavista



# Toimintaraha

Muutamia asioita, joihin toimintarahahakemusten käsittelyssä kiinnitetään huomiota:

- Kulurakenne, toiminta ja aktivointi
- Rahojen riittävyys kauden loppuun
- Kustannusten kohtuullisuus
- Toiminnan järjestäminen, hallituksen rooli ja työntekijöiden tehtäväkuvat

Hakemuksissa havaittua:

- Pääosin hyviä hakemuksia
- Hankkeen julkinen kuvaus suppea (alueen kunnat, EU-osarahoitteisuus..)
- Ostopalveluiden kilpailutukset ja asiakirjat
- Palkat ja niiden muodostuminen
- Numeerinen tieto ylipäänsä



# Muutoshakemukset toimintarahaan



- Muutosta haetaan, mikäli kululajeissa havaitaan merkittävää eroa tai toteutusaikaa halutaan pidentää
- Muutoshakemuksen tarve toimitetaan aina Maaseutuviraston arvioitavaksi
- Muutosta haettava ennen muutoksen syntymistä (jatkoajan kohdalla ennen kuin alkuperäinen toteutusaika päättyy)
- Ei pysty vielä hakemaan sähköisesti Hyrrässä





# Toimeenpano ja Leader-työ



- Ohjeistaa, neuvoo ja kouluttaa ELY-keskusten Leader- vastaavia ja Leader-ryhmiä toimintaan koskevissa kysymyksissä (mm. hankkeiden käsittely, hallitustyöskentely, henkilöstöasiat)
  - toimintaryhmien toiminnan kehittämiseen liittyvät tehtävät (mm. Leader -asiantuntija ryhmä, Leader -brändin kehittäminen, laatutyö)
  - hallinnon ohjauskäynnit toimintaryhmiin
- Kehystarkistuksen kriteerien tulosten koostaminen ja kehystarkistuksen läpivientiin osallistuminen
- Hyrrän kehittäminen toimintarahaan liittyen
- Toimintarahan viikkopalaverin koordinointi
- Myöntövaltuuksien puoltaminen Leader -ryhmiin



# Toimeenpano ja Leader-työ

- Ohjeiden ja määräysten laatiminen ja päivittäminen
  - toimintarahaohje, teemahankeohje, määräykset hakemusten vastaanottamisesta ja käsittelystä, määräys toimintarahan hakemisesta jne.
- Lomakkeiden laatiminen
- Hyrrän kehittäminen
- **Tiivistä yhteistyötä hanke- ja yritystukien myönnön ja maksun toimeenpanon kanssa!**



# Keskeisiä säädöksiä



- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o **1303/2013**  
(*yleisasetus*)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o **1305/2013**  
(*maaseutuasetus*)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o **1306/2013**  
(*horisontaaliasetus*)
- Komission delegoitu asetus (EU) N:o **807/2014**
  - Mm. liiketoimintasuunnitelman vähimmäisvaatimukset (5 art.)
- Komission täytäntöönpanoasetus (EU) N:o **808/2014**
  - Sisältää säätelyä mm. ohjelman seurannasta ja arvioinnista sekä tiedotus- ja julkistamistoimenpiteistä



# Keskeisiä säädöksiä



- Komission täytäntöönpanoasetus (EU) N:o **809/2014** (valvonta-asetus)
  - Sisältää mm. sääntelyä hallinnollisista sekä paikalla tehtävistä tarkastuksista sekä hallinnollisista seuraamuksista
- Komission delegoitu asetus (EU) N:o **640/2014**
- Komission delegoitu asetus (EU) N:o **907/2014**
- Komission asetus (EU) N:o **651/2014** (Yleinen ryhmäpoikkeusasetus)
- Komission asetus (EU) N:o **702/2014** (Maa- ja metsätalouden ja maaseutualueiden ryhmäpoikkeusasetus)
- Komission asetus (EU) N:o **1407/2013** (de minimisasetus)
- Komission asetus (EU) N:o **1408/2013** (de minimisasetus)



# Keskeisiä säädöksiä

- Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta (28/2014)
- Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta (1174/2014)
- Valtioneuvoston asetus maaseudun yritystuesta (80/2015)



# Ajankohtaista keväällä 2018



- MMM:n valtuudenjakokirjeen mukaiset uudet myöntövaltuudet on tallennettu Hyrrään helmikuun alussa
- Palautuvia valtuuksia on selvitetty ja laskettu sekä laitettu prosessi uudelleenbudjetointiprosessi alulle
- Viime vuodelta uusittavien, käyttämättömien myöntövaltuuksien päätös on työn alla
- Alueiden välisten hankkeiden valtuussiirtoja tehdään koko ajan



# Ajankohtaista keväällä 2018



- Toimintarahapäätöksenteko odottaa uusittavien valtuuksien päätöstä
- Muutospäätöksiä toimintaraahan (jatkoajat, kululajimuutokset..) tehdään edelleen paperisina päätöksinä
- Toimintarahan seurantatietojen hyväksyminen loppusuoralla
- Palkankorotusten hyväksyminen  
-> perustelut, erityinen huomio toimintarahakehityksen riittävyyteen





*KIIITOS!*

Yhteydenotot:

[marjo.yli-kiikka@mavi.fi](mailto:marjo.yli-kiikka@mavi.fi)

