



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Hankkeiden valintamenettelyn osalta huomioitavaa

Markus Lounela

Lakimies

Ruokavirasto

Leader-työn ajankohtaispäivät

28.3.2019



EU-vaatimuksia hankkeiden valinnalle

- Yleisasetuksen (EU) 1303/2013 artikla 34, *Paikalliset toimintaryhmät*:
- ...
- *3. Paikallisten toimintaryhmien tehtäviin kuuluvat:*
- ...
- *b) suunnitella syrjimätön ja avoin valintamenettely ja toimien objektiiviset valintaperusteet siten, että **vältetään eturistiriidat ja varmistetaan, että vähintään 50 prosenttia valintapäätöksiä tehtäessä annetuista äänistä on peräisin kumppaneilta, jotka eivät ole viranomaisia, ja että valinta on mahdollista suorittaa kirjallista menettelyä noudattaen;***
-



EU-vaatimuksia hankkeiden valinnalle

-
- *c) varmistaa, että toimia valittaessa noudatetaan yhteisölähtöistä paikallista kehittämisstrategiaa **asettamalla toimet tärkeysjärjestykseen** sen mukaan, **kuinka hyvin ne edistävät strategian tavoitteiden saavuttamista;***
-



Eturistiriitojen välttäminen

- Varmistettava, että esteellinen henkilö ei osallistu tai ole läsnä hallituksen kokouksen käsitellessä asiaa, jota esteellisyys koskee
- Kirjattava erikseen pöytäkirjaan, mikäli joku henkilö on jonkun asiakohdan osalta ollut esteellinen.
- Suositeltavaa olisi myös kirjata esteellisyyden läpikäyminen jokaisen hallituksen kokouksen pöytäkirjan alkuun. Mikäli kukaan ei ole esteellinen, olisi sekin hyvä todeta pöytäkirjassa.



Päätöksentekoon osallistuneiden taustayhteisö

- Hallituksen kokouksessa vähintään 50 prosenttia hankkeiden valintaan osallistuneista on oltava muita kuin viranomaisia eli julkisen tahon edustajia
- Hallituksen kokouksen pöytäkirjan aluksi jokaisessa hallituksen kokouksessa, jossa valitaan rahoitettavia hankkeita on kirjattava mitä kolmikannan tahoa jäsen edustaa. Pöytäkirjasta on myös ilmettävä, mikäli valintaan osallistuneiden määrä on vaihdellut eri kohdissa esimerkiksi kokoukseen saapumiseen, kokouksesta lähtemisen tai esteellisyyden vuoksi. **Kiinnittäkää huomiota, että pöytäkirjasta selkeästi ilmenee ketkä ovat olleet läsnä yksittäisestä hankkeesta päätettäessä!**

Päätöksentekoon osallistuneiden taustayhteisö, Esimerkki hallituksen kokouksen ptk:sta



Sivu 1 / 1

[redacted] hallituksen kokous

OTE PÖYTÄKIRJASTA 1/2019

Aika:

Paikka:

Läsnä:

Julkisen sektorin edustajat:

[redacted] pj.
[redacted] jäsen
[redacted] jäsen
[redacted] jäsen
[redacted] varajäsen (puheoikeus)

Yhdistystoimijat:

[redacted] jäsen
[redacted] jäsen
[redacted] jäsen
[redacted] jäsen
[redacted] varajäsen

Maaseudun asukkaat:

[redacted] jäsen
[redacted] jäsen
[redacted] jäsen
[redacted] jäsen (saapui klo 17.40)
[redacted] varajäsen

Muut osallistujat:

Päätöksentekoon osallistuneiden taustayhteisö, Esimerkki hallituksen kokouksen ptk:sta



HALLITUKSEN KOKOUS

PÖYTÄKIRJAN OTE 1/2019

Aika: [REDACTED]

Paikka: [REDACTED]

Läsnä :

Hallituksen varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä	
[REDACTED] puheenjohtaja	-	[REDACTED]	X	J
[REDACTED]	X	[REDACTED]		Y
[REDACTED]	-	[REDACTED]	-	A
[REDACTED] saapui klo 10, § 7	X	[REDACTED]		A
[REDACTED]	X	[REDACTED]		J
[REDACTED]	X	[REDACTED]		Y
[REDACTED]	X	[REDACTED]		A
[REDACTED]	-	[REDACTED]	-	J
[REDACTED]	X	[REDACTED]		A
[REDACTED]	-	[REDACTED]	-	J
[REDACTED]	X	[REDACTED]		Y
[REDACTED]	-	[REDACTED]	-	Y
[REDACTED]	X	[REDACTED]		J

Henkilöstö: [REDACTED]

Kolmikanta	Läsnä
Julkisen tahon edustajat	3
Yhdistyedustajat	3
Asukkaat, yksityinen taho	3



Tärkeysjärjestykseen laittaminen

- Hankkeiden valinta ja tärkeysjärjestykseen laittaminen on tehtävä dokumentoidusti hallituksen kokouksessa
- Tärkeää on, että hallituksen pöytäkirjasta selkeästi ilmenee hankkeiden osalta, kuinka hyvin ne edistävät strategian tavoitteiden saavuttamista
- Mikäli käytössä on pisteytys, osoittavat annetut pisteet tärkeysjärjestyksen hallituksen kokouksittain
- Mikäli pisteytys ei ole käytössä, on hallituksen kokouksittain laitettava hankkeet tärkeysjärjestykseen



Leader -tarkistuslistat/valintamenettely

- Sekä hanke- että yritystukien tarkistuslistassa on huomioitu Leader – hankkeiden valintamenettelyyn liittyvien keskeisimpien asioiden varmistaminen
- Tarkistuslistan avulla varmistetaan, että hallituksen kokouksen pöytäkirjasta löytyvät tarvittavat tiedot



Leader -tarkistuslistat/valintamenettely

		kunnossa	huomautettava	ei koske hakemusta
5.1	Onko hakemus osallistunut valintamenettelyyn?			
5.2	Onko valintamenettely ja sen tulokset asianmukaisesti dokumentoitu esimerkiksi hallituksen kokouksen pöytäkirjaan?			
5.3	Onko vähintään 50 % valintapäätöksen tekoon osallistuneista muita kuin viranomaisen edustajia?			
5.4	On varmistettu, ettei valintapäätöksen tekoon ole osallistunut esteellisiä henkilöitä?			
Lisätietoja:				



Kielteiset / perutut hankkeet

- Mikäli hallitus ei puolla hanketta, hanke tulee toimittaa Hyrrän kautta ei-puollettuna ELY-keskukselle, joka tekee valituskelpoisen kielteisen päätöksen
- Asiakasta ei tule kehottaa perumaan hanketta, jos sitä ei puolleta
- Hallintolain perusteella viranomaisella on velvollisuus antaa vireille saatetussa asiassa ratkaisu
- Asiakkaalla on oikeus perua hakemuksensa, mutta sitä ei tule käyttää kielteisen päätöksen korvikkeena



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Markus Lounela

Lakimies

Markus.lounela (at) ruokavirasto.fi

RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

