



RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Toimintarahjan maksuhakemukset

Leader-ryhmien talouskoulutus

Maaseutulinja/Varainhoito-osasto/Maksu- ja
jatkotoimenpideyksikkö

10.12.2019



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Maksuhakemuksissa huomioitavaa



Yleistä maksuhakemuksista

- Puutteelliset tiedot suurin haaste
 - Muutoksista ei ole selvitystä, esim. uusien hallituksen jäsenten mahdollisen virkasuhteen ilmoittaminen
 - Tositenumerointi puuttuu, esim. matkalaskuista, kokouspalkkioista, laskuista
 - Tositteiden ja kirjanpidon kirjauksien summat eroavat toisistaan, esim. lasku on jaettu useammalle hankkeelle
 - Maksuhakemuksen ja kirjanpidon summat eroavat toisistaan, esim. kaikkia tositteita ei haeta maksuun
 - Kirjanpidon kirjaus pitää sisällään useita eri tositteita, esim. useita palkkatositteita, matkalaskuja, kokouspalkkioita
- Tositteen, pääkirjan, tiliotteen ja maksuhakemuksen summien vastattava toisiaan
- Aina selvitys jos ei eivät vastaa toisiaan



- Puuttuvat liitteet

- 2500 € hankkeen aikana ylittävien kustannusten kohtuullisuudesta selvitys, esim. hintatason vertailu
- Palkkojen sivukulujen tositteet, maksutodistukset tai laskut
- Vuosiraportti, väliraportiksi riittää lyhyt kuvaus hankkeen toteutumisesta Hyrrään
- Selvitys julkista puolta edustavien hallitusten jäsenten mahdollisesta virkasuhteesta, esim. kokouksen osallistujalistoilla
- Hallituksen ja henkilöstön palkkalaskelmat tai -kortit
- Sivukulutositteet, laskut tai maksutodistukset
- Matkojen ohjelmat/kutsut
- Lomapalkkojen ja –rahojen jakoprosentti toimintarahalle
- Valokuvat viestintäkuluista, esim. ilmoituksista ja mainostuotteista

→ Kaikkien kustannusten dokumentointi löydyttävä Hyrrästä



Henkilöstön matkakustannukset

- Suositellaan erillisiä matkalaskuja toiminnan ja aktivoinnin matkoille
- Matkalaskun tulee sisältää kaikki tarvittavat tiedot
 - Päivämäärät ja kellonajat
 - Osoitteet
 - Matkan kohde
 - Päivärahat, ateriakorvaukset, mahdolliset lisämatkustajat yms.
 - Muut matkan kulut, esim. junaliput, pysäköintikulut, majoituskulut
 - Selvitys oman auton käytölle
- Ohessa esimerkki selkeästä matkalaskusta (viedään myös Pikanttiin)

MATKALASKU
Lnro 3320L



Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014-2020

EUROOPAN UNIONIN
Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahoitus-
Eurooppa investoi maaseutuun



Laskutettavan nimi Toimintaryhmä ry		Laskutettavan osoite Kujatie 1, 12345 Esimerkkilä		Hankkeen nimi Toimintaraha, toiminta		Hankkeen numero 12345				
Laskuttajan nimi Malli Esimerkki		Laskuttajan postiosoite Poikkikatu 2		Postinumero ja -toimipaikka 12345, Esimerkkilä		Henkilötunnus 101260-1234				
Laskuttajan sähköpostiosoite malli.esimerkki@toimintaryhma.fi		Laskuttajan pankkitilin nro IBAN FI1212340010122167		Pankin BIC- koodi ITELLFHH		Puhelin nro 0401112233				
Matka alkoi / päättyi				Km-korvaukset		Päivärahat (kpl)				
Pvm	Klo	Matkan kohde, tarkoitus, matkareitti, perustelut muun kuin julkisen liikenteen käytölle, matkakulujen selite, lisämatkustajat, muu kustannuksia koskeva selite		Km, oma auto	Km, matkustaja	Kokopv-raha (kpl)	Osapv-raha (kpl)	Ateria-korvaus (kpl)	Muut matkakulut (€)	
4.12.2019		Leader-ryhmien Talouskoulutus ja Syty-palaveri, Helsinki								
	06.30	Poikkikatu 2 - Kenotie 5, josta Matti kyytiin		15						
		Matti Mallikas kyytiin, jatketaan rautatieasemalle. Auton pysäköintimaksu rautatieasemalla		7	7				12,00	
		Junalippu Esimerkkilä-Helsinki							40,00	
		Majoitus Hotelli Helsinki							90,00	
5.12		Junalippu Helsinki - Esimerkkilä							40,00	
		Rautatieasema - Kenotie 5 kyydissä Matti Mallikas		7	7					
	18.30	Kenotie 5 - Poikkikatu 1		15		2				
Matkalaskuun on liitettävä alkuperäiset tositteet laskuttajan itsensä maksamista kuluista.				Yhteensä	44	14	2	0	0	182,00
Liitteitä	5	kpl		á €	0,43	0,03	42,00	19,00	10,50	
Lisätietoja Liitteenä: Tilaisuuden ohjelma, junalippu 2 kpl, kuitti pysäköintimaksusta, kuitti majoituksesta (maksettu itse). Päiväraha; ateriat omakustanteiset.				Yhteensä	18,92	0,42	84,00	0,00	0,00	
				Km aiemmin vuoden alusta		Matkalasku yhteensä (€)				285,34
				Kmyhteensä vuoden alusta	44	Matkaennakko				
						Maksettava				285,34
Paikka ja aika Esimerkkilä 7.12.2019				Paikka ja aika Esimerkkilä 7.12.2019						
Laskuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys Malli Esimerkki				Hyväksyjän allekirjoitus ja nimenselvennys Mauri Esimerkillinen						

Lnro 3320L

Ruokavirasto 1112019



- Matkalaskun liitteeksi samaan tiedostoon ohjelmat ja muut matkaa koskevat liitteet (matkaliput, pysäköintiliput, majoituslasku/kuitti)
 - Jos samalla matkalaskulla viitataan useammalle Hyrräriville, liitetään matkalasku liitteineen myös muille riveille (esim. kilometrikorvaus, hotellimajoitus, päivärahat, pysäköintikulut jne.)



Henkilöstön palkkakustannukset

- Palkat eriteltävä aina hankkeittain
 - Kalatalous-Leaderille tehdyt palkat ja tunnit jaetaan niin ikään hankkeelle
- Suositellaan käytettäväksi palkkojen jakotaulukkoa
 - Jaottelu
 - Työntekijöittäin
 - Toimintaan ja aktivointiin
 - Kuukausittain
 - Myös palkkojen sivukulut
 - Yhtenevät työaikaprozentit kuin työaikakirjanpidossa, ei esim. erilaisia pyöristyksiä
 - Mahdollinen osa-aikaisuus ja lomapäivät (myös lomapalkkojen ja –rahojen jakoprozentit)
 - Ohessa esimerkki osalla Elyistä käytössä olevasta taulukosta (viedään myös Pikanttiin)



Hallituksen kustannukset

- Kokouspalkkiot ja -matkat voi ilmoittaa esim. kootusti yhdellä listalla
 - Nimi
 - Lähtö- ja paluu-aika
 - Matkareitti
 - Auton kilometrit (0,43 €/km)
 - Mahdolliset matkustajat (0,03 €/km)
 - Tiedon siitä, haetaanko kokouspalkkiota
 - Mahdolliset päivärahatiedot
 - Lista vahvistetaan hallituksen jäsenen allekirjoituksella
 - Samalla listalla voi myös ilmoittaa, mikäli hallituksen jäsen on paikalla viranhaltijana, eikä hän hae kokouspalkkiota tai matkakuluja
 - Ohessa esimerkki hallituksen kokouksen osallistujalistasta (viedään myös Pikanttiin)



- Osallistujalistan liitteeksi hallituksen jäsenten palkkalaskelmat tai -kortit
- Muista hallituksen jäsenten matkakuluista erilliset matkalaskut
- Kokouspalkkiot vain hallituksen kokouksista tai vastaavista kokouksista
 - Muut tehtävät katetaan puheenjohtajiston vuosipalkkioina



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Muistutus muutoksista kustannusten tukikelpoisuudessa



Toimintarahaohjeen muutokset

- Toimintarahaohjeen päivityksiä 1.5.2019 alkaen syntyneissä kuluissa
 - Flat rate-kustannusmallissa
 - Kaikki vakuutusmaksut välillisiä kustannuksia
 - Ei haeta maksuun kuittiperusteisesti
 - Toimiston lehtitilaukset välillisiä kustannuksia
 - Ei haeta maksuun kuittiperusteisesti
 - Selvitys siitä, että hallituksen kokouksista maksettavia matkakuluja tai kokouspalkkioita ei makseta kunnan virkamiehelle tai työntekijälle, jos tämä saa korvauksen muualta
 - Kunnan virkamiehen tai työntekijän oma ilmoitus riittää jatkossa
 - Muutkin kuin Suomen kylät ry:n jäsenmaksut ovat hyväksyttäviä kuluja, kun ovat tarpeellisia verkostoissa toimimiseksi



Muut muutokset

- Hyväksyttävät palkkojen korotukset ilman erillistä hyväksyntää 1.1.2019 alkaen syntyneissä kuluissa
 - Käytössä olevan työehtosopimuksen mukaiset korotukset tai yleiskorotukset, mikäli käytössä ei ole työehtosopimusta
- Leader-edustajien ohjausryhmiin osallistumisesta aiheutuneet matkakulut 1.10.2018 alkaen syntyneissä kuluissa
 - Pääasiassa maksetaan toimintarahasta



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority



Uusi toimintarahamalli





Uuden toimintarahamallin luonnos

- MMM, Ruokavirasto ja Suomen Kylät ry:n Leader-jaosto ovat valmistelleet esityksen uudesta toimintarahamallista
- Esitetyn toimintarahamallin kustannusmallina Flat rate, joka perustuu ryhmän koko kehukseen (xx-xx% riippuen ryhmän koosta) ja kattaa kaikki kulut
- Toimintarahaa maksettaisiin sen mukaan, kuinka ryhmän kehystä sidotaan ja rahoitettujen hanke- ja yritystukien maksut etenevät
 - Lisäksi toiminnan laadullista arviointia
- Toimintarahasta tehtäisiin lähtökohtaisesti vain yksi hakemus Hyrrään, joka kattaa koko ohjelmakauden
 - Muutokset muutoshakemuksella
- Alkukausi toimittaisiin toimintarahamallin ennakkomaksulla
- Tavoitteena siirtyä kuittien tarkastelusta toiminnan tarkasteluun



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Vastauksia kysymyksiin



- Käytännön kokemuksia ja hyviä esimerkkejä mitkä/miten on toimittu ja se on tuottanut tulosta
- Tilinpäätökseen ja tilintarkastukseen liittyvät kulut ja niiden jako projekteille työajan suhteessa: ovatko tukikelpoisia omissa hankkeissa vai pitääkö kohdentaa vain toimintarahalle?
 - Lähtökohtaisesti yhdistyksen kulu, mutta toimintarahan osalta poikkeus
 - Ei ole tukikelpoinen muissa hankkeissa
- Erityisesti kiinnostaa uuden ohjelmakauden suuntaviivat toimintarahan osalta
- Kun käytössämme on sähköinen kirjanpito (Netvisor), olisi kiva, jos toimintarahasta ja omista hankkeista maksua haettaessa tuo sähköinen kirjanpito-ohjelma ja Hyrrä "keskustelisivat" paremmin. Vaan taitaapa olla pelkää haave
- Miten saa toimintarahan riittämään?
- Uuden kauden valmistelun budjetointiin



- Onko ensi kaudella saumaa päästä irti eräästä tämän kauden taloushallinnon kummallisuuudesta, toimintarahan kustannusten jaottelusta kirjanpidossa aktivointiin ja hallintoon/toimintaan? Se tuottaa lisää työtä Leader-ryhmässä ja lisää kustannuksia tilitoimiston laskun muodossa, ja on vaikea nähdä siinä erottelussa mitään järkeä em. tekijät huomioiden
 - Tarkoitus päästä toiminta/aktivointi-jaottelusta eroon, ja muutenkin täysin erilaiseen kustannusmalliin
- Tulevalla kaudella varmastikin monet Leader-ryhmät tekevät (mm. pienenevät varat siihen ohjaavat) aiempaa enemmän yhteistyötä naapuriryhmien kanssa. Olisi hyvä saada ohjeita siihen, miten tällainen yhteistyö (esim. yhteiset työntekijät tai kustannusten jakaminen yhdessä toteutetusta hankinnasta tai työpanoksesta) on viisasta toteuttaa, että ei tule esim. verottajan suunnasta ikäviä ylläreitä (esim. ALVillisuutta ehdottelee)



- Tiedossa ryhmiä joilla ollut yhteinen työntekijä 50/50 % työajalla palkkasuhteessa molempiin ryhmiin, koettiin toimivaksi
- Millaisia muita kokemuksia ryhmillä on?
- Leader-ryhmässä sopeutetaan toimintaa (lue: lomautus).
 - Mitä ja miten tulee asia hoitaa?
 - Mitä maksetaan, jos/kun työsuhde päättyy?
 - Miten lomien määräytyminen, lomapalkka -raha ja -ajankohta? Työsuhde yli 1 v. (Neuvonta-alan runkosopimus)
- Lomautus toteutetaan työlainsäädäntöä ja sitä alemman tasoista normistoa ja sopimuksia noudattaen
 - Huomioitava myös että kolmikantasopimuksen mukaiset velvoitteet pystytään hoitamaan
 - Millaisia käytännön kokemuksia muilla ryhmillä on?
- Toimintarahasta hyväksyttäviä ovat lakisääteiset, noudatettavan työehtosopimuksen ja työsopimuksen mukaiset lomapalkat- ja rahat
- Lomapalkka ja –raha haetaan toimintarahasta maksuun kun ne on maksettu työntekijälle
 - Noudattaen säädösten mukaisia hakuaikoja



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

**Tuomas Rouhunkoski, Tarja Mäkinieni,
Hannu Hämeenniemi ja Kaisa Eerola**

toimintaraha@ruokavirasto.fi

RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

