

Leader-ryhmän ja tilitoimiston yhteistyö

*Case: Rajupusu Leader ry &
ProAgria Etelä-Savo ry*



Ihmisten kokoisille ideoille!



Rajupusu

Rajupusu Leader ry
www.rajupusuleader.fi

www.leadersuomi.fi

Yhteistyön taustaa

- Kaudella 2007-2013 kirjanpito oli pitkälti ”omissa käsissä”; talouspäällikkö, jolla mm. kirjanpito ja palkanlaskenta
- Työntekijöiden vaihtuessa toimintatapojen muutos
- Ensin paikallinen tilitoimisto
- Vuoden 2015 kesäkuusta lähtien sopimus ProAgria Etelä-Savon kanssa

Rajupusu Leader ry:n tehtävät

- Toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinta
- Ostolaskujen kirjausten oikeellisuuden tarkastus ja hyväksyntä (sähköisesti)
- Kuntarahaosuuksien maksaminen hankehakijoille
- Kuukausittaisten työtuntien ilmoittaminen kirjanpitäjälle (jako eri hankkeiden välillä)
- Laskutusmääräys kirjanpitäjälle (esim. kuntarahat)
- Kuukausittaisten kirjanpitoajojen oikeellisuuden tarkastaminen
- Matkalaskujen allekirjoitus, lähettäminen kirjanpitoon
- Tilinpäätöstietojen tarkastaminen, toimintakertomuksen laadinta

Kirjanpito toimisto huolehtii

- Ostoreskontra; sähköinen ostolaskujen kierrätys, laskujen maksaminen
- Kirjanpito; tiliöinnit, kuukausittaisten yleiskulujen jako, täsmätykset, kuukausittaisen tositeaineiston kerääminen ja säilyttäminen, kirjanpidon raportointi (pääkirjanotteet, tuloslaskelmat kustannuspaikoittain jne.)
- Toimintarahan, omien hankkeiden ja teemahankkeiden maksatukseen tarvittavat kirjanpitoajat
- Ilmoitukset viranomaisille; verottaja, Kela, tulorekisteri
- Tilinpäätöksen laatiminen
- Palkanlaskenta; sivukulujen kohdistaminen eri hankkeille, palkkioiden maksu, matkakulujen maksaminen, vuosilomapalkkojen ja –rahojen sekä vuosiloma-aikojen seuranta

- Kustannus noin 10 000 €/v., sisältäen (esim. v. 2019) 4 henkilön palkanlaskennan, toimintarahan, kalahallintohankkeen, 2 teemahankkeen ja 2 oman hankkeen kirjanpidon
- Kirjanpitäjän työaika keskimäärin 13 h/kk, lisäksi tulee palkanlaskijan työtunnit sekä ohjelmistokustannukset yms.

Yhteistyön hyödyt ja haasteet

HYÖDYT

- Asiantunteva henkilöstö, hyvät sijaisjärjestelyt
- Ajantasainen osaaminen kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyvistä laeista, säädöksistä ja asetuksista
- Sähköiset tietotekniset järjestelmät: ostoreskontra (NetTikon), palkanlaskenta jne.
- Viranomaisyhteyksien ajantasainen hoitaminen: verottaja, Kelan etuudet, palkanmaksuun liittyvät ilmoitukset jne.
- Asiantuntijan tuki erilaisissa pulmatilanteissa

HAASTEET

- Kirjanpitoajojen ajantasaisuus, toimintaryhmällä ei itse pääsyä tietoihin
- Toimintatapojen edelleen kehittäminen: maksuvalmiuskyvyn seuranta, maksatukseen liittyvät asiat,
- Seurannan kehittäminen; ylimääräisistä ”ekseleistä” pääseminen -> tulossa kirjanpito-ohjelman vaihto Finagon Procountoriin, joka ajantasaistaa asiaa

EDELLYTYKSET

- Kirjanpitotoimiston hankemaailman tuntemus
- Selkeä sopimus ja työnjako; kuka tekee mitäkin
- Luottamuksellinen, toimiva yhteistyö



Ihmisten kokoisille ideoille!

KIITOS!

Anne Vanttinen

Rajupusu Leader ry

040 715 7189

anne.vanttinen@rajopusuleader.fi

www.rajopusuleader.fi

www.leadersuomi.fi