



MAASEUTU 2020

Uppgörande av ansökan

Innovationsgrupper för landsbygden: info om EIP-
ansökan 7.9.2021

Lassi Hurskainen

Tavastlands NTM-central



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

6.10.2021

Utgångsläge

- Ge en konkret beskrivning av det problem som ska lösas
- Varifrån har initiativet att lösa problemet uppkommit
 - Primärproduktionsföretagens roll?
- Vad har man redan gjort eller vad görs just nu för att lösa problemet?
 - Projekt som pågår eller som strax påbörjas?
 - Hur beaktas de vid genomförandet av det här projektet?
- Hur kan lösningen utnyttjas?
 - Innovationsgruppens medlemmar/i större utsträckning
- Vilket nyhetsvärde och vilken affärsverksamhetspotential har den lösning som uppkommer?
- Hur främjar projektet genomförandet av programmet och målen för användning av EU:s återhämtningsmedel

Innovationsgrupp

- De bästa experterna med i gruppen
- Berätta hurdant kunnande gruppen har när det gäller att lösa just det här problemet
- Gör upp planen i nära samarbete med samarbetsparterna
 - Man har en gemensam syn på genomförandet
 - Man förbinder sig till målen
 - Man förbinder sig att publicera resultaten

Om projektplanen

- Gör upp en systematisk beskrivning av genomförandet
 - Åtgärder, resurser, eftersträvade mål
- Sätt upp realistiska och mätbara mål
 - Hur följs utfallet upp?
 - Hur bedöms projektet i genomförandeskedet och när projektet avslutas?
- Tydlig organisering av arbetet
 - Ansvarsbestämning
 - Tidtabeller
- Kommunikationen ingår som ett led i genomförandet av projektet

EIP-gruppernas goda praxis

- Lyckade projekt

- Sakkunniga projektledare
- Tydligt fördelade ansvarsområden (genom avtal)
- Enbart engagerade samarbetspartners deltar
- Projektplanen har beretts i genuint samarbete
- Problemet som ska lösas är tydligt avgränsat
- Aktiv kommunikation ända från början: också om arbetet – inte enbart om resultaten
- Fungerande samarbete inom kommunikationen: projekten, styrgruppens kontakter, landsbygdsnätverket etc.

Om ansökan - anhängiggörande

- Ansökan om utvecklingsprojekt blir anhängig när följande information har lämnats i ansökan:
 - Sökande av stöd
 - Åtgärd eller projekt som är föremål för ansökan
 - Kostnaderna för projektet samt deras belopp och finansiering
 - Ansökt stödbelopp
 - Projektplan
- Sökanden underrättas om anhängiggörandet och samtidigt får sökanden information om handläggaren och en uppskattning av handläggningstiden
- Sökanden ombeds komplettera ansökan om den inte innehåller alla begärda uppgifter
- Förutsättningarna för beviljande av stöd måste uppfyllas när stödbeslutet fattas

Rekommendationer

- Projektplanen också i pdf-format
- En specifikation av kostnadsförslaget på en fritt formulerad bilaga
 - Vad bildas kostnaden av och hur hänför den sig till genomförandet av projektet – använd samma indelning som i Hyrrä
 - Förklara kostnaderna så noggrant att den som beviljar stödet kan försäkra sig om att kostnaderna är skäliga

Överföring av stödet

- Stödet kan till en del överföras till någon annan för genomförandet av åtgärden, den andra parten genomför projektet som samarbetspartner, har samma intressen av att genomföra projektet som huvudsökanden
- Bygger på ett avtal om överföring av stöd
- Efter överföringen ska en betydande del av stödet förbli i sökandens egen användning
- Mottagaren av stödöverföringen ska uppfylla förutsättningarna för en stödtagare (säkerställs bl.a. med bilagor)
- Mottagaren av stödöverföringen kan utnyttja projektresultaten i sin egen verksamhet också efter avslutat projekt

Innehållet i ett avtal om överföring av stöd (exempel)

- Avtalsparterna
- Föremålet för avtalet och avtalets syfte
- Parternas uppgifter
- Ansvar och skyldigheter
- Giltighetstid
- Uppfyllandet av förutsättningarna för att bevilja och betala stöd samt iakttagande av stöd villkoren
- Eventuell återbetalning av stödet med ränta och administrativa påföljdsavgifter

Avtal om överföring av stöd och tidtabell för beredningen

- Avtalet om överföring av stöd ska ha lämnats in före det slutliga beslutet om finansiering av projektet
- I ansökningsskedet förutsätts inget undertecknat avtal om överföring av stöd
 - I Hyrrä måste man ändå välja om stödöverföring ska ingå i projektet och till vem stöd ska överföras
- Det rekommenderas att man gör upp ett preliminärt avtal eller ett avtalsutkast redan i ansökningsskedet
- Om stöd inte överförs gör man upp ett samarbetsavtal

TACK!

